

Принято решением
Педагогического совета
протокол № 1 от 25.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Подгорновская СОШ»
А.В. Ипполитова
приказ № 130 от 25.08.2021



Положение

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования и методику составления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для реализации в объединениях (клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр, мастерская, школа) муниципального казённого образовательного учреждения «Подгорновская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Киясовский район» (далее - Учреждение).

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) является нормативно-управленческим документом, раскрывающим структуру, организацию и последовательность её осуществления, информационное, техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2017 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом Учреждения, Конвенцией о правах ребёнка, должностной инструкцией педагога дополнительного образования.

1.4. Программа составляется педагогом (группой педагогов) самостоятельно с использованием методических материалов, предлагаемых для использования в работе с детьми.

1.5. Программа рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

1.6. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

2. Требования к содержанию Программы

2.1. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определённому уровню образования (начального общего, основного общего, среднего общего);
- направленностям (художественная, техническая, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, естественнонаучная, физкультурно-спортивная);

- современным образовательным технологиям с учетом принципов индивидуальности, доступности, преемственности, результативности, дифференциации обучения.

2.2. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование физического совершенствования учащихся, приобщение к спортивным традициям.

2.3. Программы обновляются ежегодно с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Требования к структуре Программы

3.1. Программа **должна включать** следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план на каждый год обучения;
- содержание программы на каждый год обучения;
- ожидаемые результаты – знания и умения обучающихся по каждому году обучения;
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- условия реализации программы;
- список литературы;
- календарный учебный график;
- контрольно-измерительные материалы.

3.1.1. Титульный лист:

- полное наименование учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Подгорновская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Киясовский район»;
- дату и номер протокола рассмотрения на педагогическом совете Учреждения;
- дату и номер приказа утверждения программы;
- подпись директора;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО (полностью), должность составителя программы;
- название села, год разработки программы.

Перечисленное оформляется следующим образом:

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подгорновская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Киясовский район»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Подгорновская СОШ»
_____/А.В. Ипполитова
Приказ № ____ от _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«название программы в кавычках»

Возраст детей: _____ лет
Срок реализации: ____ года

Составитель:

ФИО (н-р, Иванова Ирина Ивановна)
педагог дополнительного образования

с. Подгорное
(год)

3.1.2. Пояснительная записка включает:

- актуальность (общее, для района);
- новизна программы;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;
- вид (общеразвивающая, предпрофессиональная), уровень (ознакомительный, общекультурный, углублённый), направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- реализацию национально-регионального компонента;
- педагогическую целесообразность (психолого-педагогическую характеристику данного возраста детей, описание их возможностей и интересов);
- создание специальных условий для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы (по годам обучения, по разделам и др.); недельная нагрузка (от 1 часа), режим занятий;
- формы занятий: индивидуальная, групповая, всем составом;
- методы и приёмы обучения;
- образовательные технологии;
- интеграция с общеобразовательными предметами;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- по мнению педагога.

3.1.3. Учебный план включает:

- перечень разделов, тем (**обязательные:** первый – организационное занятие; последний раздел – заключительное занятие);
- количество часов по каждому разделу, теме с определением времени на теоретические и практические занятия;
- форма контроля (тест, анкетирование, опрос, участие в экспедиции, конкурс и т.п.).

Перечисленное заполняется в следующую таблицу:

Учебный план 1 (2, 3...) года обучения

№ п/п	Раздел, тема	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
1	Организационное занятие	2	1	1	
2					
2.1.					
2.2.					
3					
3.1. и т.д.					
	Итого				

3.1.4. Содержание программы включает:

- перечень разделов и тем данного курса;
- краткое описание тем (ЗУН, характеристика базовых понятий, названий и терминов по данному курсу, историческая справка, правила ТБ, перечень технологических приёмов и др. теоретические сведения; игры, упражнения, описание изготовления поделок и работ, опыты, проекты и др. практические задания).

3.1.5. Ожидаемые результаты по годам обучения:

- знания обучающихся;
- умения обучающихся.

3.1.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы:

- цель;
- задачи (не менее 3-х);
- направления деятельности;
- календарный план воспитательной работы.

3.1.7. Методическое обеспечение включает:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

3.1.8. Условия реализации программы включают:

- материально-техническое оснащение (перечень материалов, инструментов и оборудования; требования к помещению и учебной мебели);
- педагогические кадры (кто может реализовать данную программу: образование, должность). Например: «Данная программа может реализовываться педагогом дополнительного образования, хореографом со средне-специальным или высшим педагогическим образованием и т.д.».

3.1.9. Список литературы.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями.

3.1.10. Календарный учебный график.

Образец:

Календарный учебный график 1 (2, 3...) года обучения (образец)

Год обучения	Начало занятий	Окончание занятий	Всего учебных недель	Кол-во учебных дней	Кол-во часов	Расписание занятий
1	сентябрь	май	36	72	144	2 раза в неделю по 2 часа

2	сентябрь	май	36	108	216	3 раза в неделю по 2 часа
...						

3.1.11. Контрольно-измерительные материалы по каждому году обучения, которые ориентируются или даже совпадают с формами контроля учебного плана года обучения (тест, опрос, практическое задание, карта достижения, защита проекта, дневник наблюдения педагога и другое).

4. Порядок введения программы в образовательный процесс

4.1. Педагог дополнительного образования имеет право приступить к образовательному процессу при наличии утверждённой Программы.

4.2. Программа вводится в действие приказом директора после рассмотрения её педагогическим советом.

4.3. Если педагог предоставляет дополнительную общеобразовательную программу в комиссию по аттестации педагогических работников или на конкурс образовательных программ, данная программа должна иметь отзыв рецензента по соответствующему направлению деятельности, имеющего равную или более высокую квалификационную категорию.

5. Технические требования к оформлению программы

Рабочая программа учителя должна быть выполнена печатным способом на листе бумаги формата А4. Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт: TimesNewRoman, размер шрифта – 13, в табличной части - 12. Поля: левое, правое, нижнее, верхнее – 2 см. При подготовке рабочей программы необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость текста.

6. Контроль за реализацией программы

6.1. Педагоги дополнительного образования несут административную ответственность за соблюдение содержания и сроков реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.2. Контроль за выполнением дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляют администрация Учреждения, руководители структурных подразделений.