

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подгорновская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской республики»**

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МКОУ «Подгорновская СОШ»
Протокол №1 от 25.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Подгорновская СОШ»
Е.В. Аширова
Приказ №145/2 от 25.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ
ТРУДА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и осуществления деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) МКОУ «Подгорновская СОШ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Комиссия создается в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Учреждения (далее – СОУТ).
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем.

2. Состав комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) членов из числа работников Учреждения. Эксперты аккредитованной организации, привлекаемой к проведению СОУТ, в состав Комиссии не входят.
- 2.2. Комиссию возглавляет председатель, наделенный правом подписи. Председатель комиссии имеет право подписывать документы, необходимые для проведения СОУТ, если это предусмотрено доверенностью.
- 2.3. Члены Комиссии выполняют функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, без освобождения от остальных обязанностей.

3. Функции и полномочия комиссии по проведению СОУТ

- 3.1. С целью подготовки и проведения СОУТ Комиссия выполняет следующие функции:
 - утверждение перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, выявление аналогичных рабочих мест;
 - утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - признание условий труда допустимыми, если вредные и опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы;
 - принятие решения об исследовании и измерении вредных и (или) опасных производственных факторов, если их идентифицировали;
 - формирование перечня вредных и опасных производственных факторов, подлежащих исследованию и измерению;
 - принятие решения о прекращении исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если это может создать угрозу для жизни работников, экспертов или иных лиц;
 - принятие решения о снижении класса (подкласса) условий труда на основании заключения эксперта организации, проводящей СОУТ, если работники применяют эффективные средства индивидуальной защиты;
 - подписание и утверждение отчета о проведении СОУТ;

- рассмотрение предложений полномочных представителей работников, жалоб, заявлений и предложений работников;
- принятие решения о непроведении внеплановой СОУТ по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 17 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ;
- информирование работников по вопросам проведения СОУТ, разъяснение работникам их прав в ходе СОУТ и возможных последствий СОУТ.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений, должностных лиц и работников Учреждения.
- контролировать проведение исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений;
- участвовать при проведении СОУТ в измерениях и исследованиях вредных и/или опасных производственных факторов.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Он обеспечивает соблюдение регламента и порядка работы Комиссии.
- 4.2. Инициатором созыва заседания Комиссии является любой член состава Комиссии. Дату и время заседания определяет председатель Комиссии.
- В случае необходимости принятия решений, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, заседание созывается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда кому-либо из членов Комиссии стало известно об обстоятельствах, которые являются основанием принятия решения.
- 4.3. Оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 4 (четыре) членов Комиссии.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.6. Принятие Комиссией решения об утверждении отчета о СОУТ должно быть принято в течение 30 календарных дней с момента направления отчета аккредитованной организацией, проводившей СОУТ.
- Решения по остальным вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, принимаются в течение 10 календарных дней.
- 4.7. На заседании Комиссии без права решающего голоса могут присутствовать приглашенные специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти по труду, профсоюзных и иных организаций).
- 4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии не позднее чем на следующий день после заседания.
- 4.9. О принятых Комиссией решениях секретарь Комиссии оповещает заинтересованных лиц не позднее конца дня, следующего за днем подписания протокола заседания.