

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подгорновская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской республики»**

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 1

с. Подгорное

О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ «Подгорновская СОШ» и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики №255 от 16 февраля 2022 года « Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики», приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2022 года № 48.1 «Об утверждении положения о муниципальной модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Киясовского района», в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МКОУ «Подгорновская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МКОУ «Подгорновская СОШ» в период с 09.01.2023 г. по 30.12.2023 г. с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Подгорновская СОШ» заместителя директора по УР Пастухову Т.Л.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Подгорновская СОШ»:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 25.01.2023 г. – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МКОУ «Подгорновская СОШ»;
 - контролировать реализацию программ наставничества;
 - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
 - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МКОУ «Подгорновская СОШ»;
 - мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Секретарю Гайнановой Н.В. ознакомить работников МКОУ «Подгорновская СОШ» с настоящим приказом под подпись в срок до 10.01.2023 г.

7. Классным руководителям:

- ознакомить обучающихся МКОУ «Подгорновская СОШ» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 20.01.2023 г.;
- оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Аширова

С приказом ознакомлен(а):

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в
МКОУ «Подгорновская СОШ»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 10.01.2023 г.	Секретарь
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 20.01.2023 г.	Классные руководители
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 20.02.2023 г.	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	До 25.01.2023 г.	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 27.01.2023 г.	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 31.01.2023 г.	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		

Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 03.02.2023 г.	Куратор
Реализация программы наставничества	с 01.03.2023 г. по 30.09.2023 г.	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		

Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	октябрь 2023 г.	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Октябрь - декабрь	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		