

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подгорновская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской республики»

01.09.2023 г.

№ 169/2

ПРИКАЗ

с. Подгорное

О назначении ответственного за охрану труда в МКОУ «Подгорновская СОШ»

В соответствии с частью 3 статьи 223 Трудового кодекса РФ, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по обеспечению соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МКОУ «Подгорновская СОШ» (далее – ответственный за охрану труда) на заведующего хозяйством Мокееву Светлану Владимировну.
2. Ответственному за охрану труда Мокеевой С.В.:
 - пройти обучение требованиям охраны по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
 - выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Секретарю Гайнановой Н.В. ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему Мокееву С.В. под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен(а):

01.09.2023

Мокеева СВ



Е.В. Аширова

Обязанности

ответственного за охрану труда в МКОУ «Подгорновская СОШ»

1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда:

- обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда;
- разрабатывать проекты локальных нормативных и распорядительных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- готовить предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры с работниками по вопросам охраны труда;
- взаимодействовать с профсоюзом по вопросам условий и охраны труда и согласовывать с ним локальные акты по вопросам охраны труда;
- исполнять поручения руководителя по вопросам охраны труда;
- перерабатывать локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления изменения законодательства в сфере охраны труда.

2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда

- выявлять потребность в обучении и планировать обучение работников по вопросам охраны труда;
- проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей;
- обеспечивать обучение руководителей и специалистов по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструкций по охране труда;
- контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок;
- проводить консультации по вопросам охраны труда;
- обеспечивать работу кабинета или уголка по охране труда.

3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- собирать информацию и предложения от работников, профсоюза, структурных подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- готовить для представления органам исполнительной власти, профсоюзу информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;
- организовать сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда;
- готовить отчетную документацию по вопросам условий и охраны труда.

4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда

- выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски;
- разрабатывать планы и программы мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, их улучшению, управлению профессиональными рисками;
- разрабатывать мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- готовить предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;
- анализировать документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценивать их соответствие нормативным требованиям охраны труда;

- организовывать проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров и освидетельствований, обязательных психиатрических освидетельствований;
- координировать и контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправность; организовывать установку средств коллективной защиты;
- вырабатывать меры по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных актов.

5. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда

- осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
- принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

6. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах

- планировать проведение и осуществлять производственный контроль;
- обеспечивать работы и участвовать в проведении специальной оценки условий труда, доводить ее результаты до работников;
- разрабатывать и контролировать исполнение мероприятий по улучшению условий труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний

- организовывать и участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- получать, изучать и представлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- формировать документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.