

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подгорновская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской республики»**

ПРИКАЗ

25.08.2022 г.

№ 145/1

**Об обеспечении информационной безопасности
в образовательной организации**

В целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за информационную безопасность в МКОУ «Подгорновская СОШ» учителя информатики Шамшурина С.Н.
2. Назначить ответственными за контроль использования интернет-ресурсов обучающимися во время свободного доступа к сети Интернет вне учебных занятий:
 - в кабинете информатики – учителя информатики;
 - в учебных кабинетах, имеющих точку доступа к сети Интернет – учителей-предметников;
 - в библиотеке – библиотекаря.
3. Учителю информатики Шамшурина С.Н.:
 - установить аппаратное или программное обеспечение, осуществляющее контент-фильтрацию ресурсов сети Интернет на основе Реестра безопасных образовательных сайтов;
 - обеспечить контроль работы контентной фильтрации на постоянной основе;
 - еженедельно проверять точки доступа к сети Интернет на предмет выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;
 - при обнаружении обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, немедленно сообщать директору с целью принятия незамедлительных мер к исключению доступа к подобной информации.
4. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся на 2022-2023 годы (приложение 1).
5. Утвердить формы документов:
 - журнала учета доступа в сеть Интернет (приложение 2);
 - графика работы точки доступа к сети Интернет (приложение 3);
 - акта установки системы контентной фильтрации в образовательном учреждении (приложение 4);
 - журнала контроля контентной фильтрации (приложение 5);
 - журнала регистрации случаев обнаружения сайтов (приложение 6).
6. Секретарю Гайнановой Н.В. ознакомить работников с данным приказом и его приложениями в срок до 03.09.2022 г.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

25.08.22

Шамшурина С.Н.



Е.В. Аширова