

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Подгорновская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Муниципальный округ
Киясовский район Удмуртской республики»**

ПРИКАЗ

21 марта 2025 год

№ 31

с. Подгорное

О назначении работников на должность работников лагеря с дневным пребыванием детей «Орлята» на базе МКОУ «Подгорновская СОШ» в 2025 году

Для организации летнего отдыха и оздоровления учащихся образовательного учреждения в соответствии с приказом Управления Образования Администрации МО «Муниципальный округ Киясовский район» № 25 от 18.03.2025г. «О мерах по подготовке детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций», а также в соответствии с Уставом МКОУ «Подгорновская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При МКОУ «Подгорновская СОШ» создать детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Орлята» на 21 календарный день с 02 июня по 2 июля 2025 г. на 50 мест.

Определить сроки заявительной кампании в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием с 1 апреля по 25 апреля 2025г. Информационную кампанию классным руководителям начать с 21.03.2025г. Считать важнейшим направлением работы организацию отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в государственной поддержке, детей-сирот, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, малообеспеченных многодетных семей. Строго соблюдать хронологическую очередность регистрации заявлений при зачислении в детский оздоровительный лагерь. В случае превышения количества поступивших заявлений над количеством мест в лагере с дневным пребыванием детей, осуществить приём детей в соответствии с правилами приема в лагерь, утвержденные Приказом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Киясовский район Удмуртской Республики» № 25 от 18.03.2025г., и разрешить прием детей, заявление родителей которых поступило после формирования количественного состава детей, а так же детей, находящихся на территории Киясовского района, но не являющихся учащимся данной общеобразовательной организации, в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей за полную стоимость путевки (4593,75 рублей);

2. Назначить начальником детского оздоровительного лагеря «Орлята» Гайнанову Надежду Вячеславовну

Начальнику лагеря:

- вести всю документацию по лагерю, разработать её, утвердить;
- разработать и утвердить документацию по охране труда и технике безопасности;
- организовать двухразовое питание для воспитанников лагеря,
- утвердить документы по столовой, разработать планы и распорядок дня и утвердить их;
- особое внимание обратить на безопасное передвижение учащихся по улицам села согласно правилам и инструкции.

2.1. Назначить воспитателями детского оздоровительного лагеря следующих педагогических сотрудников:

1. Корчемкин И.О.

2. Шамшурин С.Н.
3. Софронова Н.С.
4. Иванова Е.Н.
5. Пастухова Т.Л.
6. Корепанова Е.А.
- 2.2. Назначить ответственных за организацию питания в ДОЛ:
 1. Байрамова Е.Р.
 2. Чистякова Ю.С.
 3. Иванова Л.Н.
3. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их пребывания в лагере на воспитателей лагеря.
4. Воспитателям лагеря организовать свою деятельность согласно должностной инструкции воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей.
5. Утвердить план мероприятий для детей с нарушением зрения (Приложение 1).
6. Назначить Мишахину Цялу Рубеновну – директора МКОУ «Подгорновская СОШ» ответственным за противопожарную безопасность. Ответственному за противопожарную безопасность обеспечить безусловное выполнение необходимых противопожарных мероприятий при функционировании летнего оздоровительного лагеря.
7. Утвердить план работы лагеря по гигиеническому воспитанию и контроля за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками (Приложение №2).
8. При лагере иметь следующие документы:
 - заявления родителей;
 - журнал регистрации заявлений (Приложение 3);
 - список учащихся с анкетными данными;
 - справки о состоянии здоровья, прививках, отсутствие контакта с инфекционными больными детей;
 - табель посещаемости;
 - меню, накопительные, товарные и кассовые чеки (в столовой);
 - план работы.
9. Запретить купание в водоемах с с 02 июня по 2 июля 2025 г. во время пребывания в детском оздоровительном лагере.
10. Запретить прогулки в лесопарковой зоне.
11. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ц.Р. Мишахина

С приказом ознакомлен(а):